

विश्वभारती

कार्यालय आदेश

सक्षम प्राधिकारी ने निम्नलिखित पदीय कर्तव्य पुनर्व्यवस्था तत्काल प्रभाव से विश्वविद्यालय के हित में करने की स्वीकृति प्रदान किए हैं।

क्र. सं.	नाम एवं पदनाम	से	को
01	श्री सुमंत कुमार पॉल अनुभाग अधिकारी (आई.डी. नं. 1997028)	लेखा कार्यालय, शांतिनिकेतन	ग्रंथन विभाग शॉप न. 3 (चातक, शांतिनिकेतन)
02	श्री उत्तम दास, वरिष्ठ कंपोजिटर (आई.डी. नं. 20008030)	पी.एम. हॉस्पिटल, शांतिनिकेतन	ग्रंथन विभाग, कोलकाता
03	सुश्री सुमोना अड्ड्या, एमटीएस (आई.डी. नं. 2023046)	स्थापना अनुभाग - II	ग्रंथन विभाग, कोलकाता
04	सुश्री सृजनी मुखर्जी, एमटीएस (आई.डी. नं. 2023304)	प्रशासन (सामान्य अनुभाग)	ग्रंथन विभाग, कोलकाता
05	श्री बने सिंह मीना, एमटीएस (आई.डी.नं. 2023101)	ग्रंथन विभाग, कोलकाता	प्रशासन (सामान्य अनुभाग)

संबंधित अध्यक्ष/प्रभारी से अनुरोध है कि उपर्युक्त पदधारी को तत्काल कार्यमुक्त करें ताकि वे तैनाती के नए स्थान पर कार्यभार ग्रहण कर सकें। कार्यभार ग्रहण रिपोर्ट संबंधित कार्यालय अध्यक्ष/प्रभारी के माध्यम अधोहस्ताक्षरी के पास भेजी जाए।

सं. स्था/ई-III/ओ.2

(कार्यकारी)

दिनांक: 02/01/2024

हस्ता/-

कुलसचिव

विश्वभारती

सेवा में,

संबंधित व्यक्ति (5)

सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रति अग्रेषित:-

- सभी भवनों/विभागों के निदेशक/प्रिंसिपल
- सभी विभाग/केंद्र/अनुभाग के प्रधान
- वित्त अधिकारी/ संयुक्त कुलसचिव (लेखा)/ आंतरिक लेखापरीक्षा अधिकारी
- संयुक्त कुलसचिव (स्थापना)/ संयुक्त कुलसचिव एवं कुलपति के गोपनीय सचिव
- कुलानुशासक/छात्र कल्याण के अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/मुख्य चिकित्सा अधिकारी/ प्रभारी, सुरक्षा/विश्वविद्यालय अभियंता (स्थानापन्न)
- सहायक कुलसचिव (बैठक)/ सहायक कुलसचिव (स्थापना)/ सहायक कुलसचिव (अ.जा./अ.ज.जा. प्रकोष्ठ)
- अनुभाग अधिकारी (ई-1/II/III/ फाइल अनुभाग/ अ.जा./अ.ज.जा. प्रकोष्ठ)

8. प्रभारी, राजभाषा प्रकोष्ठ – अनुरोध है कि हिंदी में अनुवाद कर विश्वविद्यालय वेबसाइट पर अपलोड करवाने की व्यवस्था करें।
9. कुलसचिव के निजी सहायक
10. प्रभारी, कंप्यूटर सेंटर – अनुरोध है कि आदेश वेब साइट पर अपलोड करें।
11. व्यक्तिगत फाइल (05)