



विश्वभारती / VISVA-BHARATI

केंद्रीय पुस्तकालय / CENTRAL LIBRARY

विश्वभारती पुस्तकालय नेटवर्क / (Visva-Bharati Library Network)

ज्ञापन सं. सीएल/ 319 /2023-24/(36)

दिनांक: 14 सितम्बर 2023

सूचना

विषय : न्यू लाइब्रेरी कार्ड

ज्ञात हो कि न्यू लाइब्रेरी कार्ड की प्रक्रिया 25 सितंबर 2023 से शुरू होने जा रही है। विभिन्न भवनों के यूजी/पीजी/सर्टिफिकेट/डिप्लोमा, एवं पीएचडी पाठ्यक्रम में नव प्रवेशित छात्रों की सदस्यता के लिए ऑनलाइन माध्यम से पंजीकरण हेतु स्वागत है।

ए. ऑनलाइन पंजीकरण:

<https://vbu.lsdiscovery.in/> पर क्लिक करें और कहीं से भी ऑनलाइन पंजीकरण फॉर्म भरें। पंजीकरण फॉर्म भरते समय कृपया निम्नलिखित बातों का ध्यान रखें;

- ई-मेल पते को छोड़कर सभी कॉलम में अपर केस (कैपिटल लेटर) का प्रयोग करें
- कॉलम आईसी नंबर; वर्ग; और संस्थान के सामने कुछ न भरें। (कृपया डेमो हेतु ऊपर दिए गए पुस्तकालय वेबसाइट लिंक के माध्यम से केंद्रीय पुस्तकालय एवं घोषणा के डिस्प्ले बोर्ड पर सूचना के दूसरे पृष्ठ पर देखें।)
- पंजीकरण फॉर्म को सफलतापूर्वक जमा करने के बाद, सर्कुलेशन डेस्क, सेंट्रल लाइब्रेरी को सूचित करने के लिए सिस्टम द्वारा जारी 'पंजीकरण संख्या' को नोट करना न भूलें।

बी. दस्तावेज़ सत्यापन और फोटो सत्र ('ए' में दिए गए निदेशानुसार ऑनलाइन पंजीकरण के बाद) :

निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ सेंट्रल लाइब्रेरी में सर्कुलेशन डेस्क पर अपना 'पंजीकरण संख्या' बताएँ :

- विश्वभारती पहचान पत्र (मूल)
- नामांकन कार्ड (मूल) और
- कोई भी पता सहित फोटो पहचान पत्र

[दस्तावेजों का सत्यापन किए जाए और उन्हें उसी समय लौटा दिया जाएगा]

दस्तावेज़ सत्यापन के दौरान पुस्तकालय कर्मचारी सभी नए पुस्तकालय सदस्यों की तस्वीर खींचेंगे।

सी. लाइब्रेरी कार्ड जारी करना: 'बी' में दिए गए निदेशानुसार लाइब्रेरी कार्ड दस्तावेज़ सत्यापन एवं फोटो लेने के दो कार्य दिवसों के बाद किसी भी दिन (व्यक्तिगत रूप से) प्राप्त किए जा सकते हैं।

केंद्रीय पुस्तकालय से पुस्तकालय कार्ड प्राप्त करने के तुरंत बाद छात्रों को संबंधित भवन पुस्तकालय में संपर्क कराना चाहिए।

सभी विभागाध्यक्षों से अनुरोध है कि वे पुस्तकालय संसाधनों, सेवाओं और सुविधाओं के उचित तरीके से प्रभावी उपयोग के लिए पुस्तकालय अभिविन्यास कार्यक्रम में भाग लेने के लिए नव प्रवेशित विद्वानों/छात्रों को केंद्रीय पुस्तकालय में भेजें। सत्र की व्यवस्था के लिए आवश्यक संचार अधोहस्ताक्षरी को अग्रिम रूप से भेजा जा सकता है।

निमाइ चंद्र साहा

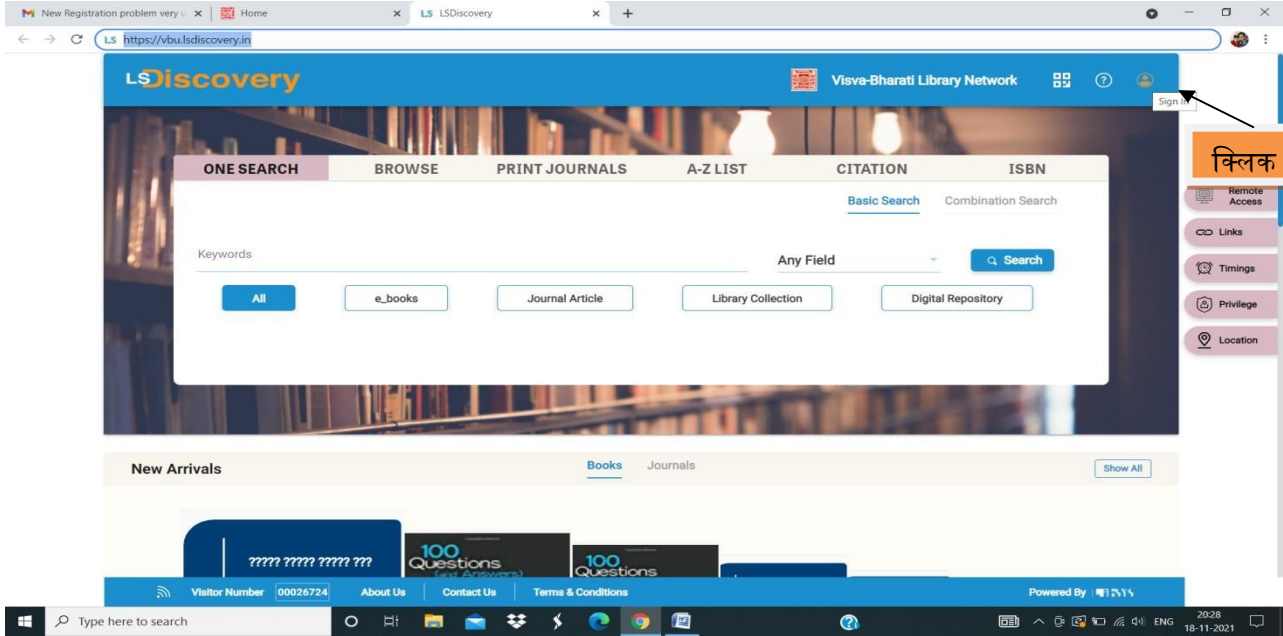
विश्वविद्यालय पुस्तकालयाध्यक्ष (कार्यवाहक)

विश्वभारती, शान्तिनिकेतन

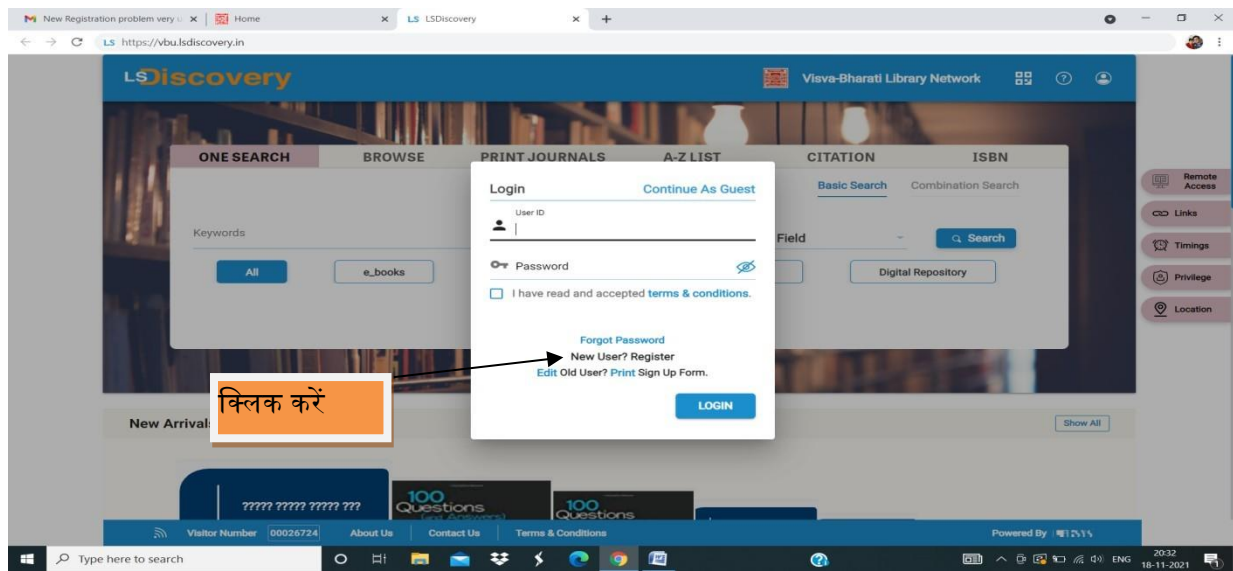
ऑनलाइन लाइब्रेरी सदस्यता पंजीकरण: नए छात्र के लिए दिशा-निर्देश

छात्रों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन सदस्यता पंजीकरण भरने के लिए नीचे दिए गए दिशा-निर्देशों का पालन करें;

1. उम्मीदवार के पास एक ई-मेल पता होना चाहिए।
2. ऑनलाइन सदस्यता फॉर्म भरने के लिए, उम्मीदवार केंद्रीय पुस्तकालय या भावना पुस्तकालय या विभाग में जा सकते हैं। वे कहीं से भी अपने स्वयं के उपकरणों का उपयोग करके भी ऐसा कर सकते हैं।
3. विश्वभारती वेबसाइट (www.visva-bharat.ac.in) पर जाएं।
4. विश्वभारती वेबसाइट के कंटेंट पेज में लाइब्रेरी (दाईं ओर से वेबसाइट का तीसरा मद्) पर क्लिक करें।
5. लाइब्रेरी एलएसडिस्कवरी पर क्लिक करें (बाईं ओर से पांचवां आइटम), फिर <https://vbu.lsdisccovery.in/> पर क्लिक करें
6. "साइन इन" मेनू बार पर क्लिक करें, एक विंडो (बॉक्स) खुलेगी।



7. क्लिक करें: 'नया उपयोगकर्ता? पंजीकरण फॉर्म के लिए खोलें / पंजीकरण फॉर्म प्राप्त करें'



8. फॉर्म को ध्यान से भरें और अपनी ई-मेल आईडी और मोबाइल नंबर पुनः अच्छी तरह से जांच करें (पता 1 - स्थायी आवासीय पता, पता 2 - स्थानीय / अस्थायी पता)।

क्लिक करें

9. पंजीकरण पूरा करने के लिए 'जारी रखें' बटन पर क्लिक करें।

10. एक आईडी जनरेट होगी, जनरेट हुई आईडी को एक्सरसाइज बुक या मोबाइल में ठीक से नोट करना न भूलें। इसकी जानकारी उम्मीदवार को सर्कुलेशन डेस्क, सेंट्रल लाइब्रेरी में देनी होगी।

11. निम्नलिखित दस्तावेजों/वस्तुओं के साथ सेंट्रल लाइब्रेरी सर्कुलेशन डेस्क पर जाएं

(ए) विश्वविद्यालय आईडी कार्ड,

(बी) विश्वविद्यालय नामांकन कार्ड,

(सी) कोई पता प्रमाण सहित फोटो पहचान पत्र।

[संकाय और कर्मचारी अपनी ज्वाइनिंग रिपोर्ट और उपर्युक्त सी]

12. सर्कुलेशन डेस्क, सेंट्रल लाइब्रेरी के कर्मचारियों को जनरेट किए गए आईडी नंबर (जैसा कि क्रम संख्या 10 में उल्लेख किया गया है) से अवगत कराएं और कर्मचारियों की सलाह का पालन करें।

13. लाइब्रेरी कार्ड के लिए स्टाफ प्रत्येक उम्मीदवार का एक फोटो लेगा।

14. लाइब्रेरी कार्ड लेने के लिए दो कार्य दिवसों के बाद फिर से सेंट्रल लाइब्रेरी में सर्कुलेशन डेस्क पर जाएं।

लाइब्रेरी कार्ड प्राप्त करने के बाद प्रत्येक सदस्य को लाइब्रेरी कैटलॉग खोजना होगा और 'माई अकाउंट' के माध्यम से अपने अंक (पुस्तक) विवरण की जांच करनी होगी, जहां यूजर आईडी लाइब्रेरी कार्ड नंबर होगा। और पासवर्ड vbu123 है। यदि कोई विसंगति हो, तो भविष्य में किसी भी जटिलता से बचने के लिए इसे तुरंत केंद्रीय पुस्तकालय और भवन पुस्तकालय के सर्कुलेशन अनुभाग की जानकारी में लाएं। व्यक्तिगत सदस्य बाद की प्रविष्टि के लिए अपना पासवर्ड रीसेट/बदल सकता है या नोट किए गए अद्वितीय पासवर्ड के साथ प्रविष्टि ले सकता है।