

विश्वभारती
शांतिनिकेतन

संदर्भ सं. वि.भा./स्था-II/33
26/07/2022

दिनांक :

संयुक्त कुलसचिव (लेखा)
विश्वभारती

विषय : छुट्टी यात्रा रियायत हेतु 10 दिन की अर्जित छुट्टी की नकदीकरण का अनुमोदन।

अधोहस्ताक्षरी को कहने का निदेश हुआ है कि सक्षम प्राधिकारी ने छुट्टी यात्रा रियायत लाभ हेतु विश्वभारती के निम्नलिखित कार्मिकों को 10 दिन की अर्जित छुट्टी की नकदीकरण मंजूर की है।

जिन कार्मिकों ने समायोजन हेतु एलटीसी अंतिम बिल जमा किया है उन्हें ही 10 दिन की अर्जित छुट्टी की नकदीकरण की जाएगी।

यात्रा समाप्ति की तारीख से तीन (03) महीने के अंदर एल.टी.सी. की अग्रिम राशि का समायोजन सुनिश्चित किया जाए।

विवरण निम्न प्रकार है :

क्र. सं.	नाम पदनाम एवं विभाग	आई.डी. नं.	स्थान	यात्रा तिथि
01	अमल कुमार मंडल, कार्यालय सहायक, आजीवन शिक्षण एवं विस्तार (आरईसी), पी.एस.वी., विश्वभारती	1999020	शिलांग	25/05/2022 – 31/05/2022
02	श्री उत्तम कुमार मंडल, अधीक्षक, बागवानी फार्म, विश्वभारती	2006035	कोलकाता	30/05/2022 – 06/06/2022
03	श्री टिकु हाजरा, सेवक, स्थापना-II, विश्वभारती	1995044	कोलकाता	06/06/2022 – 07/06/2022

तदनुसार आवश्यक कार्रवाई की जाए।

हस्ता./-

उप कुलसचिव (स्थापना)
विश्वभारती

प्रतिलिपि :

1. संबंधित व्यक्ति (3)
2. गार्ड फाइल
3. व्यक्तिगत फाइल

4. हिंदी अधिकारी, राजभाषा प्रकोष्ठ
5. विश्वविद्यालय वेबमास्टर – कृपया इसे विश्वविद्यालय वेबसाइट पर अपलोड करें।