

विश्वभारती  
शांतिनिकेतन

कार्यालय आदेश

प्रशासन ने विश्वविद्यालय के हित में निम्नलिखित पदीय कर्तव्य पुनर्व्यवस्था का अनुमोदन प्रदान किए हैं :-

क्र. सं.	नाम एवं पदनाम	से	को
01	श्री अरूण सिंह मीना, एमटीएस (कर्मचारी कोड सं. 2023227)	ए. के. दासगुप्त केंद्र	तमिल विभाग, भाषा भवन
02	श्री सुमित दास, एमटीएस (कर्मचारी कोड सं. 2023092)	तमिल विभाग, भाषा भवन	ए. के. दासगुप्त केंद्र

संबंधित अध्यक्ष/प्रधान/प्रभारी से अनुरोध है कि उपयुक्त पदधारी को तत्काल कार्यमुक्त करें ताकि वे तैनाती के नए स्थान पर कार्यभार ग्रहण कर सकें। कार्यभार ग्रहण रिपोर्ट संबंधित कार्यालय अध्यक्ष/प्रधान/प्रभारी के माध्यम से अधोहस्ताक्षरी को भेजे।

सं. स्था/ई-III/ओ.2  
दिनांक: 30/09/2024

हस्ता/-  
कुलसचिव (कार्यकारी)  
विश्वभारती

सेवा में,  
संबंधित व्यक्ति (2)

सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रति अग्रेषित:-

1. सभी भवनों/विभाग के निदेशक/प्रिंसिपल
2. सभी विभाग/केंद्र/अनुभाग के प्रधान
3. वित्त अधिकारी/ संयुक्त कुलसचिव (लेखा)/ आंतरिक लेखापरीक्षा अधिकारी
4. उप कुलसचिव (स्थापना)/ संयुक्त कुलसचिव एवं कुलपति के गोपनीय सचिव
5. कुलानुशासक/अध्यक्ष/छात्र कल्याण के उपाध्यक्ष/ मुख्य चिकित्सा अधिकारी/ प्रभी, सुरक्षा/ विश्वविद्यालय अभियंता (स्थानापन्न)
6. सहा. कुलसचिव (बैठक)/ सहायक कुलसचिव (स्थापना)/ सहायक कुलसचिव (एससी/एसटी प्रकोष्ठ)
7. अनुभाग अधिकारी ( ई- I/II/III/फाइल अनुभाग/ एससी/एसटी प्रकोष्ठ)
8. समन्वय, प्रवेश प्रकोष्ठ
9. प्रभारी, राजभाषा प्रकोष्ठ – अनुरोध है कि हिंदी में अनुवाद कर विश्वविद्यालय वेबसाइट पर अपलोड करवाने की व्यवस्था करें।
10. कुलसचिव के निजी सहायक
11. प्रभारी, कंप्यूटर सेंटर – आपसे अनुरोध है कि विश्वविद्यालय वेबसाइट पर अपलोड करें।
12. व्यक्तिगत फाइल (02)