

**উদ্যান বিভাগ**  
**বিশ্বভারতী, শান্তিনিকেতন**  
**বিজ্ঞপ্তি**

বিশ্বভারতী ক্যাম্পাসে বেশ কিছু গাছের গুঁড়ি, ডাল ও দাড়িয়ে থাকা মরা গাছ আছে। নিম্ন লিখিত তালিকা অনুযায়ী (তালিকা দেওয়া হল) এই সমস্ত গুঁড়ি, ডাল ও গাছ বিক্রয় করার উদ্দেশ্যে **Spot Auction** আহ্বান করা হচ্ছে। ইচ্ছুক ব্যক্তিগণ আগামী ১২/০১/২০২৪ (শুক্রবার) সকাল ১০ টার সময় উদ্যান বিভাগের অফিসে উপস্থিত থাকবেন। সর্বোচ্চ দর প্রদানকারীর দর গ্রহণ করা বা না করার সম্পূর্ণ ক্ষমতা কর্তৃপক্ষের। গাছগুলি কাটার জন্য বন দপ্তরের যথাযথ অনুমতি নেওয়া আছে (Permit No. 142/BIR Dated 29/11/2023)। আবেদনকারীকে যে সমস্ত কাগজপত্র আনতে হবে তা হল :- (১) আবেদনকারীর সচিত্র ভোটার পরিচয় পত্র (EPIC), বা আধার কার্ড (২) PAN Card, (৩) ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ফটো।

শর্তাবলী :-

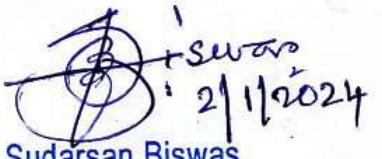
- (১) আবেদনকারীকে প্রত্যেক Lot বা বিভাগের জন্য পৃথক পৃথক দর ডাকতে হবে।
- (২) আবেদনকারীকে Earnest Money Deposit হিসাবে Accounts Officer, Visva-Bharati - এই নামে ১৫,০০০/- ( পনেরো হাজার) টাকার Earnest Money Draft আনতে হবে।
- (৩) গাছ কাটার ও বহন করার যাবতীয় খরচ সর্বোচ্চ দর প্রদানকারী কে বহন করতে হবে।
- (৪) সমস্ত রকম সাবধানতা অবলম্বন করে গাছ কাটতে হবে। গাছ কাটার সময় ও গাছের গুঁড়ি ও ডাল তোলার সময় বিশ্বভারতীর সম্পত্তির কোন রূপ ক্ষতি হলে সর্বোচ্চ দরপ্রদানকারী ক্ষতিপূরণ দিতে বাধ্য থাকবেন।
- (৫) কাজের অনুমতি পত্র পাওয়ার ৭ দিনের মধ্যে সমস্ত টাকা বিশ্বভারতী গননা আধিকারীকের দপ্তরে জমা দিতে হবে এবং ১০ দিনের মধ্যে গাছের গুঁড়ি ও সমস্ত ডাল পাতা তুলে নিয়ে যেতে হবে।
- (৬) গাছের গুঁড়ি ও ডাল বয়ে নিয়ে যাওয়ার জন্য বন দপ্তরের যথাযথ অনুমতি পত্র (Transit Pass) এর ব্যবস্থা করে দেওয়া হবে।
- (৭) উদ্যান বিভাগ ও নিরাপত্তা কর্মির উপস্থিতিতে গাছ কাটা এবং গুঁড়ি ও ডাল বয়ে নিয়ে যাওয়ার কাজ করতে হবে।

স্মারক সংখ্যা :- জি.এস./৩১/১১৫ /২০২৩-২৪

তারিখ - ০২/০১/২০২৪

প্রতিলিপি :- সর্বসাধারণের জ্ঞাতার্থে নিচিৎ বোর্ডে দেওয়া হল।

- ১) উপাচার্যের গোপনীয় সচিবের দপ্তর - বিশ্বভারতী, শান্তিনিকেতন
- ২) গননা আধিকারীকের দপ্তর - বিশ্বভারতী, শান্তিনিকেতন
- ৩) অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা আধিকারীকের দপ্তর - বিশ্বভারতী, শান্তিনিকেতন
- ৪) বিত্ত আধিকারীকের দপ্তর - বিশ্বভারতী, শান্তিনিকেতন
- ৫) সম্পত্তি আধিকারীকের দপ্তর - বিশ্বভারতী, শান্তিনিকেতন
- ৬) বিশ্ববিদ্যালয় যন্ত্রবিদের দপ্তর - বিশ্বভারতী, শান্তিনিকেতন
- ৭) নিরাপত্তা বিভাগ - বিশ্বভারতী, শান্তিনিকেতন
- ৮) কর্মসচিবের দপ্তর - বিশ্বভারতী, শান্তিনিকেতন
- ৯) বিশ্বভারতী সমবায় সমিতি - বিশ্বভারতী, শান্তিনিকেতন
- ১০) বিশ্বভারতী সমবায় ক্রেডিট সোসাইটি - শান্তিনিকেতন
- ১১) শান্তিনিকেতন ডাক ঘর - শান্তিনিকেতন
- ১২) শ্রীনিকেতন ডাক ঘর - শ্রীনিকেতন
- ১৩) বিশ্বভারতী ওয়েবসাইট

  
Dr. Sudarsan Biswas  
In-Charge, Garden Sec. &  
Asso. Prof. in Phy. Edn.  
Visva-Bharati

০২/০১/২০২৪

উদ্যান বিভাগ  
বিশ্বভারতী, শান্তিনিকেতন

Ref.No. G.S/31/ 226/2023-24

Dated - 02/01/2024

ক্রমিক সংখ্যা	লট নাম্বার	কাঠের বিবরণ	কাঠ বা গাছের আবস্থান
1	VB/GS/1/2023-24	জমা করা সমস্ত গুঁড়ি ও ডাল	নাট্য ঘরের পিছনে
		জমা করা সমস্ত গুঁড়ি ও ডাল	রথীন্দ্র কৃষি বিজ্ঞান কেন্দ্রের সামনে
		জমা করা বটের গুঁড়ি ও ডাল	ডিন অফিসের পাশে
		জমা করা বকুল গাছের গুঁড়ি ও ডাল	পদ্ম ভবনের ভিতরে
		দাঁড়িয়ে থাকা জিলিপি গাছ ১ টি	৫১ নম্বর লিজ প্লট
		দাঁড়িয়ে থাকা রাখাচূড়া (মরা ও শুকনো) ১ টি	লিপিকা
		দাঁড়িয়ে থাকা বকুল (মরা ও শুকনো) ১ টি	বকুলবীথি
		দাঁড়িয়ে থাকা জিলিপি গাছ ১ টি	বায়ো টেকনোলজি বিভাগের সামনে
		জ্বালানী - ১৫০ কুইন্টাল	নাট্য ঘরের পিছনে
2	VB/GS/2/2023-24	শিশু লগ - ১৬ টি	উদ্যান বিভাগের অফিস
3	VB/GS/3/2023-24	শিশু লগ - ১১ টি	উদ্যান বিভাগের অফিস
4	VB/GS/4/2023-24	শিশু লগ - ২৮ টি	উদ্যান বিভাগের অফিস
5	VB/GS/5/2023-24	সোনাবুরি লগ - ৩২ টি	উদ্যান বিভাগের অফিস
6	VB/GS/6/2023-24	সোনাবুরি লগ - ১৫ টি	উদ্যান বিভাগের অফিস
		গামার লগ - ৫ টি	
		সেগুন লগ - ১৪ টি	
		শাল লগ - ৮ টি	
		কাঁঠাল লগ - ৪ টি	
		জ্বালানী - ১২ কুইন্টাল	
7	VB/GS/7/2023-24	শিরিশ লগ - ১৪ টি	সেন্ট্রাল লাইব্রেরীর পিছনে
8	VB/GS/8/2023-24	সেগুন লগ - ২০ টি	সোসাল ওয়ার্ক ক্যাম্পাস
9	VB/GS/9/2023-24	সোনাবুরি লগ - ১৯ টি	শান্তিশ্রী ছাত্র নিবাস এবং বিনয় ভবন নতুন বিল্ডিং এলাকা
		শিশু লগ - ৪ টি	
		শাল লগ - ১১ টি	
10	VB/GS/10/2023-24	সেগুন লগ - ২ টি	সোসাল ওয়ার্ক ক্যাম্পাস

  
 Dr. Sudarsan Biswas  
 In-Charge, Garden Sec. &  
 Asso. Prof. in Phy. Edn.  
 Visva-Bharati  
 2/1/2024  
 02/01/2024