



विश्वभारती
शांतिनिकेतन

संदर्भ सं. वि.भा./स्था.-II/33

दिनांक : 02.02.2016

उप कुलसचिव (लेखा)
विश्वभारती, शांतिनिकेतन

विषय : एल टी सी यात्रा प्रारम्भ होने से पूर्व 10 दिन की अर्जित छुट्टी का नकदीकरण के अनुमोदन हेतु।

अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का निदेश हुआ है कि सक्षम अधिकारी ने छुट्टी यात्रा रियायत लाभ हेतु विश्वभारती के निम्नलिखित कार्मिकों की 10 दिन की अर्जित छुट्टी की नकदीकरण मंजूर की है।

जिन कार्मिकों ने समायोजन हेतु एल टी सी अंतिम बिल जमा किया है उन्हें ही 10 दिन की अर्जित छुट्टी की नकदीकरण की जाएगी।

यात्रा समाप्ति की तारीख से 3 महीने के अंदर एल टी सी की अग्रिम राशि का समायोजन सुनिश्चित करें।

विवरण निम्न प्रकार है :

क्र.सं.	नाम पदनाम एवं विभाग	आईडी. न.	स्थान	यात्रा तिथि
1	श्री अशोक कुमार मुखर्जी, सहा. अभियंता (विद्युत), विश्वभारती	1988053	त्रिवंद्रम-कोचि	27.10.2015- 08.11.2015
2	श्री अशोक कुमार मुखर्जी, सहा. अभियंता (विद्युत), विश्वभारती	1988053	सिउडी	09.01.2016- 10.01.2016
3	श्री देबाशीष बोस, वरिष्ठ सहायक, स्थापना अनुभाग, विश्वभारती	1988153	कोलकाता	06.01.2016- 07.01.2016
4	प्रो. देबोतोष सिन्हा, सामाजिक कार्य विभाग, पीएसवी, विश्वभारती	1994035	हैदराबाद	05.01.201- 12.01.2016
5	श्रीमती संगीता सैकिया, सहा. प्रोफेसर, असमिया विभाग, भाषा-भवन, विश्वभारती	2007025	कोचिन (केरला)	22.12.2015- 31.12.2015

तदनुसार आवश्यक कार्रवाई की जाए।

हस्ता./-

संयुक्त कुलसचिव (स्थापना)
विश्वभारती

प्रतिलिपि :

1. संबंधित व्यक्ति (5)
2. गार्ड फाइल
3. व्यक्तिगत फाइल
4. हिंदी अधिकारी, राजभाषा प्रकोष्ठ
5. विश्वविद्यालय के वेब मास्टर से अनुरोध है कि कृपया वेबसाइट पर अपलोड करें।