# ভর্তিসমন্বয়কক্ষ
# বিশ্বভারতী
# শান্তিনিকেতন

২০২১-২২ শিক্ষাবর্ষে বিভিন্ন বিষয়ে ভর্তির জন্য আবেদনকারীদের জ্ঞাতার্থে সাধারণ নির্দেশাবলী নীচে দেওয়া হল :

১। কোভিড-১৯ অতিমারির কারণে এই শিক্ষা বর্ষের সমস্ত ভর্তির কাউন্সেলিং প্রক্রিয়া অনলাইনে করার সিদ্ধান্ত হয়েছে।

২। মেধা তালিকার ক্রম অনুযায়ী আবেদনকারীদের অনলাইন কাউন্সেলিং-এ উপস্থিত থাকতে হবে। অনলাইন কাউন্সেলিং-এ উপস্থিত থাকার জন্য প্রয়োজনীয় তথ্যাদি যথা বিষয় অনুযায়ী তারিখ, সময়, লিংক ইত্যাদি ওয়েবসাইটে (http://visvabharati.ac.in/adm21/index.html) আগে থেকেই দেওয়া হবে। বিভিন্ন বিষয়ের উপলব্ধ আসন সংখ্যানুযায়ী সমস্ত ভর্তি অস্থায়ী ও কঠোর ভাবে মেধাক্রম অনুসারে সম্পন্ন করা হবে।

৩। অনলাইন কাউন্সেলিং ZOOM app ব্যবহার করে করা হবে। তাই আবেদনকারী প্রার্থীদের ZOOM app টি ডাউনলোড করে রাখতে অনুরোধ করা হচ্ছে। কাউন্সেলিংয়ের সময় প্রার্থীদের ক্যামেরাযুক্ত ডেস্কটপ/ ল্যাপটপ / স্মার্টফোনের মাধ্যমে কাউন্সেলিংপ্রক্রিয়ায় অংশ নিতে হবে।

৪। মেধার অগ্রাধিকারের ভিত্তিতে আবেদনকারীরা ফর্ম ফিলাপ -এর সময়ে দেওয়া ইমেইলে কাউন্সেলিং-এ যুক্ত হওয়ার লিংক নির্ধারিত দিনের একদিন আগে পাবেন। সুতরাং প্রথম কাউন্সেলিংয়ের দিন সংশ্লিষ্ট বিষয়ের সব আবেদনকারীই ডাক নাও পেতে পারেন। আবেদনকারীদের তাঁদের ইমেইল এর INBOX এবং SPAM দুটি ফোল্ডারই দেখতে অনুরোধ করা হচ্ছে।

৫। ZOOM app এর মাধ্যমে অনলাইন কাউন্সেলিং-এ যুক্ত হওয়ার সময় আবেদনকারীদের অবশ্যই নিজের "পুরোনাম (ইংরেজিঅক্ষরে)" উল্লেখ করতে হবে। যদি কোনো আবেদনকারী নির্দিষ্ট বিষয়ের জন্য নির্ধারিত সময়ে যোগদান না করেন তাহলে ধরে নেওয়া হবে যে তিনি সেই বিষয়ে ভর্তি হতে ইচ্ছুক নন এবং

সেই বিষয়ে ভর্তির জন্য তার আবেদনটি বাতিল করা হবে। ফলস্বরূপ আসনটি মেধাতালিকায় থাকা পরবর্তী আবেদনকারীকে দেওয়া হবে।

৬। সম্পূর্ণ অনলাইন কাউন্সেলিং প্রক্রিয়াটিকে রেকর্ড করা হবে।

৭। কাউন্সেলিংয়ের দিন :

ক) নির্ধারিত অনলাইন zoom মিটিং রুমটি এক ঘন্টা আগে চালু করা হবে।

খ) প্রযুক্তিগত সমস্যা এড়াতে আবেদনকারীদের কাউন্সেলিং শুরু হওয়ার কমপক্ষে ৪০ মিনিট আগে যুক্ত হতেহবে।

গ) কাউন্সেলিং প্রক্রিয়া শুরু হওয়ার ৩০ মিনিট আগে ডাক পাওয়া আবেদনকারীদের উপস্থিতি নথিভুক্ত করা হবে।

ঘ) কাউন্সেলিং শুরু হবার পরে কোনো আবেদনকারীকে কোনো অবস্থাতেই আর যুক্ত হবার সুযোগ দেওয়া হবে না। উপস্থিতি শুরু হবার সাথে সাথেই ZOOM মিটিংরুমটি 'LOCK' করে দেওয়া হবে।

ঙ) কাউন্সেলিং নির্ধারিত সময়েই শুরু করা হবে। প্রথম অংশ সকাল ৯.৩০ টায় ও দ্বিতীয় অংশ দুপুর ২ টায়।

৮।অনলাইন কাউন্সেলিং-এ অংশ নেওয়ার জন্যে আবেদনকারীদের যথেষ্ট ডাটা সহ উন্নতমানের ইন্টারনেট পরিষেবার ব্যবস্থা করার অনুরোধ করা হচ্ছে। ইন্টারনেটের যোগাযোগের বিভ্রাটের জন্যে বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ বা ভর্তি সমন্বয় কমিটি কোনো ভাবেই দায়ী থাকবে না। বিশেষ পরিস্থিতিতে আবেদনকারীকে কিছু অতিরিক্ত সময় দেওয়া হতে পারে।

৯।কাউন্সেলিং-এর জন্যে আবেদনকারীদের ডাকার ক্রম নিম্নরূপ।

বিশ্ববিদ্যালয়ের অভ্যন্তরীণ আবেদনকারী :

প্রথম - PWD , দ্বিতীয় - UR , তৃতীয় - EWS , চতুর্থ- OBC , পঞ্চম - SC , ষষ্ঠ - ST.

বিশ্ববিদ্যালয়ের বাইরের আবেদনকারী :

প্রথম - PWD , দ্বিতীয় - UR , তৃতীয় - EWS , চতুর্থ - OBC , পঞ্চম - SC , ষষ্ঠ – ST.

১0। স্পোর্টস কোটা, কাশ্মীরী অভিবাসী (কাশ্মীরি মাইগ্রেন্ট) এবং বিশ্বভারতীর কর্মচারী সম্পর্কিত কোটার আবেদনকারীদের কাউন্সেলিং এর দিন পরে ওয়েবসাইট এ জানানো হবে।

১১। ZOOM app -এ কাউন্সেলিং চলাকালীন পালনীয় :

ক) লিংক-এ ক্লিক করে আপনি সেই পুরো নাম দিয়ে যুক্ত হবেন যে নামে আপনি ভর্তির জন্য আবেদন করেছেন।
খ) পরিচিতি সম্পর্কে নিশ্চিত হতে এবং নিরাপত্তার কারণে ভর্তি কমিটি আপনার পরিচয় যাচাই করতে পারে, সে ব্যাপারে অনুগ্রহ করে সাহায্য করুন।
গ) প্রযুক্তিগত সমস্যা এড়াতে একই সংগে দুটি যন্ত্র (device) ব্যবহার করে যুক্ত হবেন না।
ঘ) কাউন্সেলিং প্রক্রিয়া শেষ না হওয়া পর্যন্ত আপনাকে মিটিঙে যুক্ত থাকতে অনুরোধ করা হচ্ছে।
ঙ) কাউন্সেলিং চলাকালীন chat অপসন ব্যবহার করে আপনার সুনির্দিষ্ট ও প্রাসঙ্গিক প্রশ্ন করতে পারেন অথবা ভার্চুয়াল হাত ব্যবহার করে দৃষ্টি আকর্ষণ করতে পারেন। যথাসম্ভব আপনার প্রশ্নের উত্তর দে ওয়ার চেষ্টা করা হবে। মনে রাখবেন প্রশ্নটি যেন প্রাসঙ্গিক হয়।

১২। অনলাইন কাউন্সেলিং চলাকালীন আবেদনকারীদের নিম্নলিখিত প্রমাণপত্র গুলি দেখাতে হবে।
ক) আপনার সচিত্র পরিচয়পত্র (ভোটারকার্ড / আধারকার্ড /পাসপোর্ট ইত্যাদি )
খ) জন্মতারিখের প্রমানপত্র (দশমশ্রেণীর সার্টিফিকেট অথবা এডমিটকার্ড , জন্ম সার্টিফিকেট ইত্যাদি)
গ) সমস্ত মার্কশীট এবং মূল প্রমানপত্র
ঘ) শংসাপত্র (SC /ST /OBC /EWS/ PWD) (যদি আপনার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হয়)। মনে রাখবেন OBC হলে সম্প্রতি নেওয়া Non-creamy লেয়ার সার্টিফিকেট ও দেখাতে হবে। সমস্ত শংসাপত্র ২৬ শে অগাস্ট ২০২১ এর আগের তারিখের হতে হবে।

ঙ) এছাড়া প্রসপেক্টাসে উল্লেখিত বিভাগ/ ভবন/ center দ্বারা নির্দিষ্ট অন্যান্য নথি।
উপরিউক্ত নথিগুলি দেখাতে না পারলে আপনার আবেদন বাতিল বলে গণ্য হবে। আবেদনকারী নথিগুলি অনলাইনেই নিজে দেখাবেন, ভর্তি কমিটি অনলাইনেই নথিগুলি যথাসম্ভব যাচাই করবেন।

১৩। যেকোনো প্রয়োজনীয় নথির কপি (scanned / pdf) গুগল ফর্ম বা ইমেইলে চাওয়া হতে পারে। এই সংক্রান্ত গুগল ফর্মের লিংক সময় মত আবেদনকারীর নথিভুক্ত ইমেইল আইডিতে পাঠানো হবে।

১৪। আবেদনকারী প্রাপ্ত আসন গ্রহণ করলে ভর্তির ফি বাবদ প্রদেয় টাকা স্বত্তর অনলাইনে জমা দিতে হবে। অনলাইনে ভর্তির টাকা জমা দেওয়ার লিংক বা নির্দেশ আবেদনকারীর ইমেইলে পাঠানো হবে। নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে আবেদনকারী পুরো ভর্তি ফি অনলাইনে জমা না করলে তার আসনটি মেধাক্রম অনুযায়ী পরবর্তী আবেদনকারীকে দেওয়া হবে।এক্ষেত্রে পূর্ববর্তী আবেদনকারী ভর্তির আর কোনো সুযোগ পাবেন না।

বিশেষ দ্রষ্টব্যঃ :

**সমস্ত ভর্তি অস্থায়ী।** কাউন্সেলিংয়ে ডাক পাওয়া মানেই ভর্তি নিশ্চিত নয়, অস্থায়ী ভর্তি নির্ভর করবে নথি যাচাই এবং আসন সংখ্যার ফাঁকা থাকার উপরে।

**অস্থায়ী ভর্তি যেকোনো সময় বাতিল হতে পারে। এমনকি পাঠগ্রহণ শুরু হলেও যদি দেখা যায় কোনো আবেদনকারী ভুল /বিকৃত /জাল /মিথ্যা /ইত্যাদি তথ্য দিয়েছেন তাহলেও তার ভর্তি বাতিল হবে।**

**অনলাইনে অস্থায়ী ভর্তির ক্ষেত্রে মূল প্রমান পত্র বা নথি ভবন /বিশ্ববিদ্যালয় কোভিড পরিস্থিতি স্বাভাবিক হলে যাচাই করবে। নথি সংক্রান্ত কোনো অসঙ্গতি এই সময় ধরা পড়লেও আবেদনকারীর ভর্তি বাতিল করা হবে।**

**অনিবার্য কারণ বশত: কাউন্সেলিং সূচি পরিবর্তন বা বাতিল হতে পারে। সেক্ষত্রে নতুন সূচি ওয়েবসাইট এ জানিয়ে দেওয়া হবে।**

**অস্থায়ী ভর্তির জন্য প্রদেয় ফি সফলভাবে জমা করার পর ছাত্র-ছাত্রীদের নিম্নলিখিত ফর্ম গুলি ওয়েবসাইট থেকে ডাউনলোড করে পূরণ করে রাখতে অনুরোধ করা হচ্ছে:**

**১। ভেরিফিকেশন (Verification ) ফর্ম ;**
**২। ঘোষণা পত্র (ডিক্লারেশন form );**
**৩। ছাত্রের হলফনামা (Affidavit by the student );**
**৪। অভিভাবক /পিতা-মাতার হলফনামা (এফিডেভিট by guardian /parent );**
**৫। ছাত্র ছাত্রীদের আচরণ বিধি ;**
**৬। ছাত্রীদের বিশেষ আচরণ বিধি।**

* এই ডক্যুমেন্ট গুলি এবং মূল প্রমাণপত্র গুলি ফিজিক্যাল যাচাইয়ের সময় সকলকে সাথে করে নিয়ে আসতে হবে।
* ব্লাড গ্রুপ সার্টিফিকেট এবং ফিটনেস সার্টিফিকেট ও সেই সময়ে সাথে নিয়ে আসতে হবে।
* ক্লাস শুরু হওয়ার বিজ্ঞপ্তি সঠিক সময়ে ওয়েবসাইটে জানিয়ে দেওয়া হবে।

**सभी पाठ्यक्रमों में प्रवेश हेतु सूचीबद्ध उम्मीदवारों (रैंक-वार) की वर्चुअल काउंसलिंग के लिए सामान्य निर्देश:**

1. विश्व भारती ने शैक्षणिक सत्र 2021-22 में प्रवेश के लिए COVID-19 महामारी को देखते हुए ऑनलाइन काउंसलिंग/प्रवेश प्रक्रिया को लागू करने का निर्णय लिया है।
2. उम्मीदवारों को मेरिट लिस्ट के अनुसार वर्चुअल काउंसलिंग के लिए उपस्थित होना होगा, जिसकी अनुसूची वेबसाइट (http://visvabharati.ac.in/adm21/index.html) पर नियत समय पर अधिसूचित कर दी जायेगी। उम्मीदवारों को सीटों का आवंटन योग्यता के क्रम में और संबंधित पाठ्यक्रमों में सीटों की उपलब्धता के अनुसार किया जाएगा।
3. वर्चुअल काउंसलिंग प्रक्रिया "ZOOM" प्लेटफॉर्म के माध्यम से आयोजित की जाएगी, इसलिए उम्मीदवारों से अनुरोध है कि काउंसलिंग सत्र में उपस्थित होने से पहले "ZOOM" ऐप डाउनलोड कर ले। काउंसलिंग समिति के साथ आमने-सामने सत्र करने के लिए उम्मीदवार या तो वेबकैम के साथ लैपटॉप/डेस्कटॉप का उपयोग कर सकते हैं, या काउंसलिंग में शामिल होने के लिए स्मार्टफोन का भी उपयोग कर सकते हैं।
4. उम्मीदवार को काउंसलिंग में भाग लेने के लिए निर्धारित काउंसलिंग के ठीक एक दिन पहले उसके/उसकी पंजीकृत ई-मेल आईडी पर लिंक मिलेगा, जो आवेदन जमा करने के दौरान प्रस्तुत किया गया था।
5. वर्चुअल काउंसलिंग के लिए उम्मीदवारों को अपने नाम के साथ जुड़ना होगा; यदि उम्मीदवार वर्चुअल प्लेटफॉर्म पर निर्धारित समय पर काउंसलिंग में शामिल होने में विफल रहता है, तो यह माना जाएगा कि उम्मीदवार प्रस्तावित पाठ्यक्रम में प्रवेश लेने के लिए इच्छुक नहीं है और उसकी उम्मीदवारी को रद्द माना जाएगा और मेरिट लिस्ट के अनुसार अगले उम्मीदवार को सम्मिलित किया जायेगा।
6. वीडियो कांफ्रेंसिंग सेशन के जरिए दाखिले की पूरी प्रक्रिया को रिकॉर्ड किया जाएगा।
7. **काउंसलिंग के दिन:**
   a) काउंसलिंग सत्र शुरू होने से **एक घंटे** पहले मीटिंग लिंक खुल जायेगा।
   b) तकनीकी दिक्कतों से बचने के लिए, अभ्यर्थियों को जूम सेशन, काउंसलिंग सत्र शुरू होने के **कम से कम 40 मिनट पहले** शामिल होना चाहिए।
   c) काउंसलिंग सत्र शुरू होने से **कम से कम 30 मिनट पहले** अभ्यर्थियों की हाजिरी शुरू हो जाएगी।

d) **काउंसलिंग की शुरुआत में हाजिरी (Attendance) के बाद काउंसलिंग सत्र में शामिल होने की अनुमति नहीं होगी ।** पूरे सत्र को लॉक कर दिया जाएगा और इसके बाद किसी भी अभ्यर्थी को सम्मिलित नहीं किया जाएगा ।

e) विश्वविद्यालय द्वारा अधिसूचित कार्यक्रम के अनुसार ही काउंसलिंग शुरू होगी। (सुबह 9:30 बजे लंच से पहले प्रथम सत्र और दोपहर 2 बजे लंच के बाद का सत्र)

8. अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे काउंसलिंग प्रक्रिया के दौरान पर्याप्त डेटा के साथ अच्छी इंटरनेट कनेक्टिविटी की व्यवस्था करें । अभ्यर्थी की तरफ से किसी भी नेटवर्क कनेक्टिविटी के व्यवधान के लिए विश्वविद्यालय और प्रवेश समिति जिम्मेदार नहीं होगी। विषम परिस्थितियों में, यदि अभ्यर्थी इंटरनेट कनेक्शन स्थापित करने में में विफल रहता/रहती है तो उम्मीदवार को कुछ अतिरिक्त समय दिया जा सकता है।

9. आवेदकों का कॉलिंग ऑर्डर इस प्रकार होगा:

**एकीकृत (Integrated) उम्मीदवार**

प्रथम - दिव्यांगजन

दूसरा - अनारक्षित वर्ग

तीसरा - आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग

चौथा - अन्य पिछड़ा वर्ग

पांचवा - अनुसूचित जाति

छठा - अनुसूचित जनजाति

**बाहरी (External) उम्मीदवार**

प्रथम - दिव्यांगजन

दूसरा - अनारक्षित वर्ग

तीसरा - आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग

चौथा - अन्य पिछड़ा वर्ग

पांचवा - अनुसूचित जाति

छठा - अनुसूचित जनजाति

10. स्पोर्ट्स कोटा, स्टाफ वार्ड/कर्मचारी कोटा एवं कश्मीरी प्रवासी के तहत आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को काउंसलिंग सत्र के लिए अलग से भवन वार (Bhavana-wise) बुलाया जाएगा । वेबसाइट में समय के साथ शेड्यूल सूचित कर दिया जाएगा।

11. **काउंसलिंग के लिए “ZOOM” सेशन में शामिल होने के दौरान अभ्यर्थियो के लिए निर्देश:**

a) लिंक के जरिए जुड़ते समय यह सुनिश्चित कर लें कि आप अपना पूरा नाम उसी प्रकार टाइप कर रहे हैं जैसा कि आपने आवेदन फॉर्म में बताया है ।

b) सुरक्षा कारणों से, तकनीकी टीम आपकी पहचान की जानकारी के बारे में पूछकर आपको सत्यापित कर सकती है, कृपया इस संबंध में हमारे साथ सहयोग करें।

c) एक ही समय में दो उपकरणों का उपयोग न करें। इससे ध्वनि की गूंज/पुनरावृत्ति हो सकती है ।

d) जब तक काउंसलिंग के लिए आपकी बारी नहीं आती और आपकी काउंसलिंग प्रक्रिया पूरी नहीं हो जाती तब तक आपको कनेक्ट रहने की सलाह दी जाती है ।

e) काउंसलिंग के दौरान आप चैट बॉक्स में लिखकर या वर्चुअल हैंड ऑप्शन उठाकर सवाल पूछ सकते हैं। उम्मीदवारो के प्रश्नों का समाधान किया जाएगा।

f) उम्मीदवार अपने सिस्टम (ऑडियो/वीडियो) को तभी अनम्यूट (Unmute) करे जब अधिकारी द्वारा करने के लिए कहा जाए ।

12. **वर्चुअल काउंसलिंग के समय उम्मीदवारों को निम्नलिखित दस्तावेज दिखाने होगे: -**

a) कोई भी फोटो पहचान पत्र, जैसे वोटर कार्ड/ आधार कार्ड/ पैन कार्ड/पासपोर्ट आदि ।

b) कक्षा 10/हाई स्कूल सर्टिफिकेट या जन्म तिथि के समर्थन में जन्म प्रमाण पत्र ।

c) सभी अंकपत्र और मूल प्रमाण पत्र

d) जाति प्रमाण पत्र (ओबीसी नॉन क्रीमी लेयर/एससी/एसटी/ईडब्ल्यूएस/ दिव्यांगजन), यदि हों सके 26-08.2021 के भीतर जारी किए गए हों)

e) इसके अतितिक्त कोई अन्य संबंधित दस्तावेज, जो संबंधित विभाग/केंद्र द्वारा विश्व भारती प्रॉस्पेक्टस 2021 में उल्लिखित हों.

**ऊपर बताए गए किसी भी दस्तावेज के पेश करने में विफलता, स्वचालित रूप से अभ्यर्थी की उम्मीदवारी को रद्द कर देगी। उम्मीदवारों को वर्चुअल काउंसलिंग सेशन के दौरान व्यक्तिगत रूप से ये दस्तावेज पेश करने होंगे। प्रवेश समिति ऑनलाइन काउंसलिंग के जाति/श्रेणी के प्रमाण पत्र, अंकपत्र व अन्य दस्तावेजों का सत्यापन करेगी।**

13. उम्मीदवार को गूगल फॉर्म के माध्यम से यदि जरूरत पड़ी तो, स्कैन/पीडीएफ प्रतियों के रूप में आवश्यक दस्तावेजों को अपलोड करने के लिए कहा जा सकता है । दस्तावेज अपलोड करने के लिए लिंक उनके पंजीकृत ईमेल के माध्यम से साझा किया जाएगा।

14. एक बार जब उम्मीदवार उपलब्ध सीट की पुष्टि/स्वीकार कर लेता है, तो उसे पूर्ण रूप से शुल्क भुगतान करना होगा। सीट आवंटन के बाद ऑनलाइन पेमेंट गेटवे के माध्यम से कोर्स फीस जमा की जाएगी। अपनी पसंद के अनुसार वर्चुअल काउंसलिंग के माध्यम से सीट आवंटन प्रक्रिया पूरा होने पर उम्मीदवार को पंजीकृत ईमेल पते पर भुगतान का लिंक मिलेगा। उम्मीदवार को निर्धारित समय के भीतर पाठ्यक्रम की फीस जमा करनी चाहिए वरना यह माना जाएगा कि वह प्रवेश लेने के लिए रुचि नहीं रखता है और मेरिट सूची के अनुसार अगले उम्मीदवार को सीट ऑफ़र की जाएगी, और उम्मीदवार को प्रवेश के लिए आगे कोई मौका नहीं मिलेगा।

**कृपया ध्यान दें:**

- **सभी प्रवेश अनंतिम (Provisional) होंगे।**
- काउंसलिंग में भाग लेने से कोर्स में प्रवेश की पुष्टि नहीं होती है। प्रवेश अभिलेखों के संतोषजनक सत्यापन और संबंधित विषय में सीटों की उपलब्धता पर निर्भर करता है। यहां तक कि यदि कार्यक्रम के दौरान यह पाया जाता है कि प्रस्तुत/अपलोड किए गए दस्तावेजों में से कोई भी गलत/झूठा/जाली/फर्जी आदि थे, तो प्रवेश किसी भी स्तर पर रद्द किया जा सकता है।
- ऑनलाइन प्रोविजनल एडमिशन होने की स्थिति में मूल दस्तावेजों का सत्यापन संबंधित भवन/स्कूल द्वारा नए सामान्य (कोविड-19 के बाद) में किया जाएगा। यदि भौतिक सत्यापन के दौरान किसी विसंगति की पहचान की जाती है, तो उसका अनंतिम (Provisional) प्रवेश रद्द माना जाएगा।
- **किसी भी अपरिहार्य परिस्थितियों के मामले में काउंसलिंग प्रक्रिया निलंबित/रद्द रह सकती है और ऐसे मामले में काउंसलिंग की नई तारीख/तारीखे वेबसाइट पर अधिसूचित की जाएगी।**
- अनंतिम प्रवेश के लिए सफल भुगतान के बाद, छात्रों से अनुरोध किया जाता है कि वे विश्व-भारती वेबसाइट से निम्नलिखित प्रपत्रों को डाउनलोड करें और भरें:
  1. सत्यापन प्रपत्र
  2. घोषणा प्रपत्र
  3. छात्र शपथ पत्र
  4. अभिभावक/अभिभावको द्वारा शपथ पत्र
  5. छात्रों के लिए आचरण के नियम
  6. छात्राओं के लिए अतिरिक्त नियम।

  उम्मीदवारों को भौतिक सत्यापन के लिए **उपरोक्त सभी भरे हुए फॉर्म** और अन्य जरूरी दस्तावेज नए सामान्य (कोविड-19 के बाद) लाने होंगे।

- उम्मीदवारों से यह भी अनुरोध किया जाता है कि अपना मेडिकल फिटनेस और ब्लड ग्रुप प्रमाण पत्र नए सामान्य (कोविड-19 के बाद) साथ लाएं।
- कक्षाएं शुरू करने की अधिसूचना संबंधित विभाग/भवन/स्कूल द्वारा यथासमय अधिसूचित की जाएगी।

ADMISSION COORDINATION CELL
VISVA-BHARATI
SANTINIKETAN

## GENERAL INSTRUCTIONS FOR VIRTUAL COUNSELLING OF THE LISTED CANDIDATES (RANK-WISE) FOR ADMISSION TO ALL COURSES

1. In view of COVID-19 pandemic, Visva-Bharati has decided to implement Online Counseling/Admission for admissions pertaining to Academic Session 2021-22.

2. Candidates will have to appear for virtual counseling as per Merit List and the schedule will be notified in due course on the website. http://visvabharati.ac.in/adm21/index.html Allotment of seats to candidates will be made strictly in order of merit and subject to the availability of seats in respective courses.

3. Virtual counseling process will be conducted through **Zoom Platform**, so candidates are requested to download the Zoom app before appearing the counseling session. They can either use a laptop/desktop with webcam, or a smart phone to join the meeting to have a face to face session with the counseling committee.

4. **Candidate will get the link to attend the counseling one day in advance of the schedule counseling on his/her registered e-mail id, which was submitted during the submission of application**.

5. Candidates should join with their own name for virtual counseling; if the candidate fails to attend the virtual counseling at scheduled time on virtual platform, it will be assumed that the candidate is not interested to take admission for the offered course and his/her candidature will be treated as cancelled and the seat will be offered to next candidate as per the Merit List.

6. The entire process of admission through video conferencing session shall be recorded.

7. On the counseling day:
   a) Meeting link will be open **one hour** before the counseling session starts.
   b) To avoid technical issues, **the candidate must join the Zoom session minimum 40 minutes** before the counseling session starts.
   c) **Attendance** of the candidates will start 30 minutes before the counseling session starts.
   d) **JOINING IN THE COUNSELING SESSION WILL NOT BE ALLOWED AFTER THE COUNSELING STARTS FOLLOWED BY ATTENDANCE IN THE**

**BEGINNING OF THE SESSION.** The entire session will be locked and no candidate will be allowed thereafter.

**e)** Counseling will start exactly as per the schedule notified by the university. **(Pre lunch session at 9:30 am & Post Lunch session at 2.00 pm) .**

8. The candidates are requested to arrange for good internet connectivity with sufficient data during the admission counseling process. The University and the admission committee will not be responsible for any network connectivity issue at the candidate's end. In exceptional circumstances, some extra time may be given to the candidate if he/she still fails to have internet connection.

9. Calling order of the Applicants will be as follows:

**INTEGRATED CANDIDATES**

First – PWD
Second – UR
Third –EWS
Fourth – OBC
Fifth – SC
Sixth – ST

**EXTERNAL CANDIDATES**

First – PWD
Second – UR
Third –EWS
Fourth – OBC
Fifth – SC
Sixth – ST

10. The candidates who have applied under Sports Quota, Staff Ward/ Employee Quota & Kashmiri Migrants will be called for separate Bhavana-wise counseling session. The schedule will be notified in the website in due course of time.

11. Guidelines for candidates while joining Zoom session for counseling:
    a) While joining through the link, make sure that you **type your Full name** as you have mentioned in the application form.
    b) For security reasons, the technical team may verify you by asking about your identity information. Co-operate with us in this regard.
    c) Do not use two devices at the same time. This may create echo/repetition of sound.
    d) You are advised to stay connected till your turn comes for counseling and your counseling process gets over.
    e) During the counseling you may ask questions by writing in the chat box or by raising virtual hand option. The questions will be addressed accordingly.

f) Candidates are supposed to unmute their system (audio/video) only when asked to do by the authority.

12. At the time of virtual Counseling candidates must have to show the followings: -
    a) Any Photo Identity Card. e.g. Voter Card/ Aadhar Card/Pan Card/Passport etc.
    b) Class X/High School Certificate or Birth Certificate in support of date of birth.
    c) All Mark sheet and Original Certificates
    d) Category Certificates (OBC Non Creamy layer/SC/ST/EWS/PWD), if applicable issued within 26.08.2021
    e) Any other relevant documents mentioned in the Visva-Bharati prospectus 2021 by the respective department/centre.

    **Failure of producing any of the documents stated above will automatically cancel the candidature. The candidates have to personally present these documents during the virtual counseling session. The committee will verify caste/category certificates, mark sheets and other documents at the time of online counseling.**

13. Candidate may be asked to upload necessary documents if required as scanned/PDF copies through Google form. The link for uploading documents will be shared through their registered email.

14. Once the candidate confirms/accepts the available seat, he/she shall be required to make the fees payment in FULL. Course fee shall be deposited through online payment gateway after allotment of seat. On completion of seat allotment through virtual counseling as per his/her choice the candidate will get the link of the payment on the registered email address. The candidate should deposit the course fees within the specific time or else it will be assumed that he/she is not interested to take admission and the particular seat will be offered to next candidate as per the Merit List and the candidate will not get any further chance for Admission.

**PLEASE NOTE:**

- **ALL ADMISSIONS WILL BE PROVISIONAL.**
- Attending counseling does not confirm admission in the Course. Admission depends upon satisfactory verification of records and availability of seats in particular subject. Admission may be cancelled at any stage; even at continuation of the programme if it is found that any of the documents submitted/uploaded were inaccurate/false/forged/fake etc.
- In case of online provisional admission, the original documents will be verified by the Bhavana/school concerned during new normal. If any discrepancy is identified during physical verification, his/her provisional admission will be treated as cancelled.
- **In case of any unavoidable circumstances the counseling process may remain suspended / cancelled and in such case new date (s) of counseling will be notified on the website.**

- After successful payment for provisional admission, students are requested to download & fill the following forms from the Visva-Bharati website:
    1. Verification form
    2. Declaration form
    3. Affidavit by the student
    4. Affidavit by the parents/guardian
    5. Rules of conduct for students
    6. Additional rules for girls students.

Candidates have to bring these filled forms during new normal or physical verifications along with all necessary certificates & documents.

- Candidates are also requested to bring Medical fitness & Blood Group Certificate during new normal or physical verifications along with all necessary certificates & documents.
- Notification for commencement of classes will be notified by the concerned department/Bhavana/school in due course of time.

Sd/
Coordinator
VB Admission Coordination Cell