



विश्वभारती
शांतिनिकेतन

संदर्भ सं. वि.भा./स्था.-॥/33

दिनांक : 02.02.2016

उप कुलसचिव (लेखा)

विश्वभारती, शांतिनिकेतन

विषय : एल टी सी यात्रा प्रारम्भ होने से पूर्व 10 दिन की अर्जित छुट्टी का नकदीकरण के अनुमोदन हेतु।

अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का निदेश हुआ है कि सक्षम अधिकारी ने छुट्टी यात्रा रियायत लाभ हेतु विश्वभारती के निम्नलिखित कार्मिकों की 10 दिन की अर्जित छुट्टी की नकदीकरण मंजूर की है।

जिन कार्मिकों ने समायोजन हेतु एल टी सी अंतिम बिल जमा किया है उन्हें ही 10 दिन की अर्जित छुट्टी की नकदीकरण की जाएगी।

यात्रा समाप्ति की तारीख से 3 महीने के अंदर एल टी सी की अग्रिम राशि का समायोजन सुनिश्चित करें।

विवरण निम्न प्रकार है :

क्र.सं.	नाम पदनाम एवं विभाग	आईडी. न.	स्थान	यात्रा तिथि
1	श्री आदिनाथ माजी, सह आचार्य, रसायन विज्ञान विभाग, शिक्षा-भवन, विश्वभारती	2001089	बैंगलुरु, मैसूर	25.12.2015- 03.01.2016
2	श्री आनंद गोपाल सिंह, सुरक्षा प्रहरी, डब्ल्यू एवं डब्ल्यू, वि.भा.	1986024	अंडमान	12.11.2015- 21.1.2015
3	श्री भुवन मोहन चक्रवर्ती, वरिष्ठ सहायक, ई-॥, विश्वभारती	1990016	एच.टी. (सैथिया)	03.01.2016- 04.01.2016
4	श्री विश्वजीत मंडल, सहा. प्रोफेसर, अर्थशास्त्र विभाग, विद्या-भवन, विश्वभारती	2004046	अरूणाचल प्रदेश	24.12.2015- 30.12.2015
5	श्री कालोल दत्त मंडल, कनीय अभियंता, अभियंता विभाग, वि.भा.	1988025	रतनागिरी-मुंबई	25.12.2015- 0901.2016
6	श्री निर्मल सधन बनर्जी, सुरक्षा प्रहरी, डब्ल्यू एवं डब्ल्यू, विश्वभारती	1994025	अंडमान	12.11.2015- 21.11.2015
7	श्री प्रबिर कुमार घोष, तकनीकि, वनस्पति विज्ञान विभाग, शिक्षा-भवन, विश्वभारती	1985022	गोवा	19.10.2015- 30.10.2015
8	श्री संजित हाजरा, ग्राउंड्समैन, खेल बोर्ड, विनय-भवन, विश्वभारती	1988056	कोलकाता	04.01.2016- 07.01.2016

तदनुसार आवश्यक कार्रवाई की जाए।

हस्ता./-

संयुक्त कुलसचिव (स्थापना)

विश्वभारती

प्रतिलिपि :

1. संबंधित व्यक्ति (8)
2. गार्ड फाइल
3. व्यक्तिगत फाइल
4. हिंदी अधिकारी, राजभाषा प्रकोष्ठ
5. विश्वविद्यालय के वेब मास्टर से अनुरोध है कि कृपया वेबसाइट पर अपलोड करें।